



## REGIA AUTONOMA DE SERVICII PUBLICE

Adresa: Piata Victoriei nr. 17, Ploiesti, Prahova  
Telefon: +4 0244-541.071  
Fax: +4 0244-513.670  
E-mail: [serviciipublice@rasp.ro](mailto:serviciipublice@rasp.ro)  
Web: [www.rasp.ro](http://www.rasp.ro)



Anexă la Decizia nr. 8/30.03.2022

# PLAN DE INTEGRITATE AL RASP PLOIESTI PENTRU PERIOADA 2022 - 2025

## 1. Introducere

Integritatea este un concept consistent, care vizează exercitarea corectă, onorabilă și corespunzătoare a obligațiilor legale, constând în manifestarea unor acțiuni, valori, metode, măsuri, principii, așteptări, care pot fi verificate prin rezultate și morală. Integritatea se manifestă atât la nivel de individ, cât și la nivel de organizație. Percepția integrității organizaționale este influențată de efectul cumulativ al integrității prezentat public de indivizii dintr-o organizație, atât în cadrul acesteia cât și în afara acesteia (ca reprezentant implicit sau explicit al organizației). Deși îngreunat prin prisma nivelului aparent de influență al personalului organizației, acesta creează o valoare identificabilă: integritatea pe care ceilalți din interiorul sau din afara organizației o percep drept un atribut al organizației. Acest proces este bidirecțional. Integritatea identificată în cadrul unei organizații nu a fost obținută drept consecință a unei singure decizii. Ea s-a construit în timp (deși poate fi distrusă rapid) și este afectată de conduita manifestată, explicit sau implicit, de toți indivizii din organizație.

RASP Ploiesti este unitate de interes local avand ca principal scop organizarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciilor publice.

Prevenirea și combaterea fraudei și a corupției constituie o prioritate pentru conducerea RASP Ploiesti, care manifestă o preocupare constantă de îmbunătățire a calității actului managerial prin introducerea unor măsuri eficiente de diminuare a fenomenului de corupție. În acest sens, RASP Ploiesti a întreprins, în ultimii ani, mai multe demersuri pentru consolidarea integrității.

Relevante sunt:

- angajamentul public al directorului RASP privind Politica Antifraudă și Anticorupție, precum și aderarea la valorile Strategiei Naționale Anticorupție;
- implementarea unor mecanisme și instrumente pentru reducerea birocrăției și creșterea transparenței;
- adoptarea și diseminarea Codului Etic al RASP Ploiesti.

## **2. Necesitatea elaborării Planului de integritate**

Conform prevederilor art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1.269 din 17.12.2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, instituțiile, autoritățile publice și întreprinderile publice au obligația de a elabora, adopta, disemina și transmite la Ministerului Justiției, până la data de 30.06.2022, planurile de integritate, aprobate prin ordin sau decizie a conducerii acestora.

Planul de integritate al RASP, elaborat, aprobat și transmis UATM Ploiesti reprezintă un document strategic, care integrează ansamblul de măsuri identificate de conducerea regiei ca remedii pentru riscurile și vulnerabilitățile la corupție identificate, precum și pentru combaterea eventualelor fapte de corupție, în scopul asigurării unui înalt grad de protecție. De asemenea, documentul asigură posibilitatea coordonării integrate a acțiunilor și măsurilor stabilite de către managementul RASP Ploiesti, prin prioritizarea acestora în funcție de resursele (umane, materiale și financiare) aflate la dispoziție. În plus, elaborarea și punerea în aplicare a Planului de integritate constituie o oportunitate pentru conducerea organizației, de a lua măsurile necesare maximizării imaginii publice și a credibilității entității, atât ca partener de afaceri, cât și ca partener social.

## **3. Obiective asumate în cadrul Planului de integritate**

Prin Planul de integritate, RASP Ploiesti își asumă participarea la atingerea, la nivel național, a obiectivelor generale stabilite prin Strategia națională anticorupție 2021-2025, acestea fiind:

1. creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional;
2. dezvoltarea gradului de constientizare și înțelegere a standardelor de integritate de către salariații regiei;
3. dezvoltarea unei culturi a transparenței în cadrul organizației;
4. consolidarea integrității la nivelul regiei.

**PLAN DE INTEGRITATE AL  
REGIEI AUTONOME DE SERVICII PUBLICE PLOIESTI 2022-2025**

**Aprobat,  
Director R.A.S.P Ploiesti  
ec. Zoia STAICU**

<b>Obiectiv 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul organizational</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul organizației a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională	Declarația adoptată, difuzată și postată pe site-ul organizației.	Reticență în semnarea/ asumarea documentului de către conducerea organizației	Document aprobat Publicare pe site-ul regiei Avizier intern	Realizat	Conducerea RASP	Nu este cazul.
1.2 Desemnarea coordonatorului și a grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 – 2025 Comunicarea Deciziei Primăriei Ploiesti	Decizie emisă pentru desemnarea coordonatorului și a persoanelor responsabile (grupului de lucru) de implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025	Întârzieri în desemnarea persoanelor / reactualizarea componenței grupului de lucru	Decizie	Realizat	Conducerea RASP	Nu este cazul.
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Comunicare scrisă, listă difuzare. Propuneri primite de la responsabilii de procese	Realizat	Conducerea RASP, Coordonator, grup de lucru pentru implementarea SNA, responsabili procese	Nu este cazul.
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul organizației a planului de integritate, precum și publicarea documentului pe site-ul RASP	Plan de integritate aprobat prin decizie și difuzat (comunicare scrisă, listă difuzare, afisarea la avizier intern, postare pe site) Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate Modalitatea de informare a acestora (comunicare scrisă, avizier intern) Plan de integritate publicat pe site-ul RASP	Nedifuzarea planului	Plan de integritate aprobat Comunicare cu listă de difuzare, afisarea la avizier intern, postare pe site	Realizat	Conducerea RASP Coordonator și grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice organizației	Nr. de riscuri și vulnerabilități la corupție identificate și evaluate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Registrul riscurilor de corupție Propuneri primite de la responsabili procese	Decembrie 2023	Conducerea RASP Coordonator, grup de lucru pentru implementarea SNA, responsabili procese	Nu este cazul.
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. măsuri implementate Nr. vulnerabilități remediate	Caracterul formal al demersului Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților	Permanent	Conducerea RASP Coordonator și grup de lucru pentru implementarea SNA	În funcție de măsurile de remediere identificate.
1.7 Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou identificate	Grad de implementare a planului de integritate Măsuri noi introduse/ revizuite	Caracter formal al evaluării Neparticiparea/ neimplicarea angajaților	Raport de evaluare	Anual	Conducerea RASP Coordonator și grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.

1.8 Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenire a corupției (Anexa 3 la SNA – inventarul măsurilor)	Date și informații colectate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Inexistența unui mecanism de colectare unitară a datelor	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea RASP Coordonator și grup de lucru pentru implementarea SNA	Nu este cazul.
<b>Obiectiv 2: Dezvoltarea gradului de constientizare și înțelegere a standardelor de integritate de către salariații regiei</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
2.1 Instruirea salariaților în vederea reevaluării cunoștințelor acestora cu privire la Codul Etic și aplicarea normelor disciplinare	Nr. de persoane instruite	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de constientizare	Cod etic difuzat Chestionare PV de instruire	Anual	Consilierul de etică	Nu este cazul
2.2 Incurajarea salariaților de a sesiza posibile incidente de integritate Instruirea angajaților privind IL-24.03 “Semnalarea neregularităților și asigurarea protecției persoanelor care le semnalează”	Nr. sesizări transmise Nr. de persoane instruite	Lipsa personalului din organizație care să gestioneze sesizările primite Grad scăzut de constientizare	Registrul privind evidența sesizărilor referitoare la neregularitățile din cadrul RASP	Permanent	Conducerea RASP Consilier de etică/Personal desemnat	Nu este cazul
<b>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței în cadrul organizației</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
3.1 Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Indicatorii de interes public publicați conform standardului	Resurse financiare insuficiente Personal neinstruit	Pagina de internet a regiei Solicitații de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea RASP, responsabil informații de interes public/persoana responsabilă cu publicarea informațiilor pe site-ul regiei	Nu este cazul
3.2 Publicarea anunțurilor privind recrutarea, angajarea și promovarea personalului atât pe site-ul regiei cât și în presa/ziar local	Nr. de anunțuri publicate	Întârzieri în publicarea anunțurilor	Site-ul instituției Ziar local	Ori de câte ori este necesar	Conducerea RASP, BRUSA/CI	În funcție de nr. de anunțuri publicate
<b>Obiectiv 4: Consolidarea integrității la nivelul regiei</b>						
<b>Măsuri</b>	<b>Indicatori de performanță</b>	<b>Riscuri</b>	<b>Surse de verificare</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>	<b>Buget</b>
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale, a structurilor de control și alocarea resurselor necesare	Grad de implementare a măsurilor formulate	Insuficiența resurselor umane și financiare	Raport de activitate anual Analiza de management	Permanent	Conducerea RASP CMI	Conform buget aprobat
4.2 Elaborarea și implementarea la nivelul organizației a unei proceduri privind implementarea strategiei anticorupție	Procedura de sistem elaborată și implementată	Elaborarea neconformă Lipsa personalului specializat Caracterul formal al demersului	Lista documentelor SMI aplicabile RASP PV de instruire/chestionare	Decembrie 2023	Conducerea RASP/ personal desemnat	Nu este cazul

4.3 Identificarea personalului care are obligatia depunerii declaratiilor de avere si de interese, in conformitate cu cerintele legale	Declaratii de avere si de interese distribuite	Identificarea lacunara a personalului vizat; lipsa de transparenta privind declaratiile de avere si de interese	e-dai.integritate.eu	Permanent	Persoana desemnata din cadrul BRUSA	Nu este cazul
--	--	---	----------------------	-----------	-------------------------------------	---------------

Grup de lucru SNA,  
Responsabil, Manea Marian

Consilier de etica, Dumitra Alexandra  
Secretar, Voinescu Lavinia